

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

MjuDno-2026-383

Varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuus 1.8.2026-31.7.2027

Mäntyharjun kunnan varhaiskasvatus on hakenut Päiväkoti Mustikkatassuun varhaiskasvatuksen opettajan sijaista ajalle 1.8.2026-31.7.2027. Tehtävän hoitamisessa edellytetään kykyä vastata kokopäiväpedagogiikan suunnittelusta, toteuttamisesta, arvioinnista ja kehittämisestä sekä lapsen tuen toteutumisesta yhdessä moniammatillisen tiimin kanssa. Varhaiskasvatuksen opettajalta edellytetään hyviä vuorovaikutustaitoja, kykyä pedagogiseen tiimityöhön ja pienryhmäpedagogiikan organisointiin ja toteuttamiseen. Varhaiskasvatuksen opettajan tulee omata vahvaa inklusiivista työskentelytaitoa tukea tarvitsevien lasten kanssa.

Hakuaika päättyi 18.6.2026. Hakijoita oli 2, joista vain toisella on kelpoisuus tehtävään. Haastattelua ei järjestetty, koska valittu hakija on jo varhaiskasvatuksen palveluksessa.

Päätöksen peruste

Mäntyharjun kunnan hallintosääntö 29 c § Tulosalueen vastuuhenkilö:

päätää määräaikaisten työsuhteisten valinnasta.

Päätös

Todistusten mukaisen osaamisen ja vankan työkokemuksen perusteella varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuuteen ajalle 1.8.2026-31.7.2027 valitaan Marjaana Marjamäki.

Valitulla on kelpoisuus varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään.

Työsuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) G-liitteen mukaan. Työaika on 38,25 t/vk ja työaikamuoto on yleistyöaika. Tehtäväkohtainen tasopalkka A on 2975,70 €.

Tiedoksi

Hakijat, sivistystoimialajohtaja, hallinto- ja talousjohtaja, henkilöstösuunnittelija

Allekirjoitus

Minna Mokkila-Halinen, varhaiskasvatuksen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mantynharju.fi) tai kunnanviraston kirjaamossa (Pentinpöytä 1) 24.6.2026 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa:

Mäntyharjussa

Mäntyharju
varhaiskasvatuksen johtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä
24.06.2026

2 (4)
§ 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

24.06.2026

Ritva Nupponen
palvelusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 24.6.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun kunnan sivistyslautakunta** (varhaiskasvatuslain 50 §:ssä tarkoitettu kunnan monijäseninen toimielin).

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 76, 52700 Mäntyharju

Käyntiosoite: Pentinpolku 1

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Puhelinnumero: 044 7707 210

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Mäntyharjun kunnan sivistyslautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa,
jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää
Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.